



kaufmännische grundbildung  
formation commerciale initiale  
formazione di base commerciale



SCRITTO

# Compiti parziali 5–7 (dopo la pausa) Voci 2/3/5 (CCO B/C/E)

Serie pilota 1.1  
Impiegate/i di commercio AFC  
2023

LS | EN

# 5

## «Processo di comunicazione»

### Ulteriori informazioni sul caso

Il 9 aprile 2027 è stata individuata una nuova location per la fiera SNEAKERNESS. Ora la manifestazione ha luogo presso la «Umwelt Arena Schweiz» a Spreitenbach. La nuova location si adatta alla perfezione al nuovo orientamento della fiera. Tale modifica comporta anche relativi adeguamenti a livello di informazione degli espositori e dei visitatori, che erano stati informati circa la location iniziale tramite e-mail e mediante il sito web di SNEAKERNESS e ai quali risulta tuttora che la manifestazione si terrà presso il centro eventi «Halle 622» a Zurigo. Il suo CEO la prega di predisporre la comunicazione della variazione di location ai visitatori e agli espositori tramite e-mail, sito web e social media.

### Compiti

- 5.1 Prepari una lista delle cose da fare per l'implementazione di tale comunicazione. La sua lista deve contenere i seguenti elementi:  
Quali azioni vanno svolte? Chi se ne occupa?  
Entro quando vanno completate?
- 5.2 Prepari un comunicato scritto accattivante che informi i visitatori circa la nuova sede dell'evento e che metta in evidenza i vantaggi offerti dalla location. Il suo comunicato deve essere conforme al gruppo target e sarà pubblicato sul sito web.
- 5.3 Prepari un video teaser per il sito web e per i social media corredato delle informazioni sulla modifica della location. A tal fine, si basi sullo storyboard disponibile e sul materiale video già in essere. Includa nel video così realizzato la musica di sottofondo allegata. Esporti il video in un formato di uso comune (.mp4 / .mov / .wmv / .avi).

### Valutazione

- La sua prestazione viene valutata in base alle seguenti domande principali:
- È stata redatta una lista di cose da fare completa e mirata? (CCO B)
  - La formulazione (vocabolario, proposizioni linguistiche ecc.) nonché l'ortografia, la grammatica e la punteggiatura nel comunicato sono corrette e adeguate? (CCO B)
  - Il video è stato strutturato in maniera professionale e rispetta in toto le indicazioni dello storyboard? (CCO E, doppia ponderazione)

### Tempo di elaborazione previsto

45 minuti

### Allegati e modelli

- 2 sequenze video per la creazione del video teaser<sup>1</sup>
- Storyboard
- Musica di sottofondo (background.mp3)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> **Fonte materiale video:** Sneakerness 2017 (video sul sito web ufficiale, modificato)  
<https://sneakerness.com/events/zurich-2019/>

<sup>2</sup> **Fonte audio:** estratto dalla pagina <https://sneakerness.com/events/zurich-2023/>

# 6

## «Gadget»

### Ulteriori informazioni sul caso



Lo scorso anno come gadget è stato scelto un portachiavi a forma di sneaker (cfr. foto<sup>3</sup>). Per la prossima fiera deve essere scelto un nuovo gadget che sia in linea con lo spirito e il nuovo orientamento della SNEAKERNESS e sia quanto più possibile d'interesse per tutti i gruppi target.

L'anno scorso dei 5500 portachiavi ordinati ne sono stati utilizzati solamente 4955.

In considerazione della nuova location, si prevede che il numero di partecipanti stavolta sia un poco inferiore rispetto agli anni passati. Il suo budget per l'acquisto corrisponde a massimo CHF 2.– al pezzo IVA inclusa.

### Compiti

- 6.1 Effettui una ricerca per individuare un nuovo gadget idoneo che soddisfi i requisiti precedenti e attuali. In base alla ricerca, scelga un prodotto concreto. Descriva il prodotto e fornisca il link al nuovo omaggio selezionato. Motivi la sua scelta.
- 6.2 Calcoli la spesa stimata per l'ordine e per la consegna a Spreitenbach, operi un arrotondamento commerciale.

### Valutazione

La sua prestazione viene valutata in base alle seguenti domande principali:

- Il prodotto selezionato soddisfa i criteri richiesti? (CCO C)
- La persona candidata redige un calcolo comprensibile contenente le informazioni più importanti? (CCO C)

### Tempo di elaborazione previsto

30 minuti

<sup>3</sup> Fonte immagine: generata mediante IA  
(<https://www.bing.com/images/create?FORM=GENILP>)

# 7 «Contratto di locazione espositore»

## Ulteriori informazioni sul caso

Il nuovo espositore SnoodleTech GmbH dalla Germania ha richiesto con breve preavviso di partecipare alla SNEAKERNESS 2027 con uno stand. Lo ha comunicato con un messaggio nella segreteria telefonica. La locazione di stand con breve preavviso è generalmente consentita. Per la nuova clientela il contratto entra in vigore solo se il pagamento viene effettuato entro cinque giorni dalla sottoscrizione.

## Compiti

- 7.1 Modifichi il contratto di locazione allegato per l'espositore «SnoodleTech GmbH».
- 7.2 Evidenzi con un colore tutti i dati che ancora mancano nel contratto.
- 7.3 Prepari un'e-mail in inglese per il responsabile della divisione di Project Management indirizzata a SnoodleTech GmbH con i seguenti contenuti:
  - Confermi che è ancora disponibile uno stand delle dimensioni richieste per la SNEAKERNESS 2027.
  - Inviti l'azienda SnoodleTech GmbH a compilare il contratto allegato indicando le informazioni evidenziate con un colore.
  - Chieda di ricevere entro due giorni la conferma e il contratto compilato.
  - Scriva una nota relativa alla richiesta di corrispondere un anticipo entro cinque giorni.
  - Completati con le formulazioni generiche tipiche di una e-mail commerciale.

## Indicazione

Può ascoltare la traccia audio tutte le volte che vuole.

## Valutazione

- La sua prestazione viene valutata in base alle seguenti domande principali:
- La comunicazione (impostazione del contratto di locazione e dell'e-mail) è completa, adeguata e corretta? (CCO C)
  - La formulazione (vocabolario, proposizioni coordinate ecc.) nonché l'ortografia e la grammatica corrispondono al livello linguistico B1 del QCER? (CCO C)

## Tempo di elaborazione previsto

30 minuti

## Allegati e modelli

- Modello contratto di locazione
- Audio con il messaggio in segreteria