



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale



SCRITTO

Soluzioni standard

Compiti parziali 5–7 (dopo la pausa) Voci 2/3/5 (CCO B/C/E)

Serie pilota 1.1
Impiegate/i di commercio AFC
2023

LS | EN

5

Compito 5.1: soluzione standard «Processo di comunicazione»

1. Premessa	Obiettivo: comunicazione della nuova sede della fiera presso la «Umwelt Arena Spreitenbach»		
2. Redazione delle bozze	Cosa?	Chi?	Entro quando?
	a) Messaggio e-mail agli espositori	Redatto da me con particolare attenzione ad adottare una comunicazione professionale e formale	3 giorni lavorativi
	b) Post sul sito web per i visitatori	Redatto da me con particolare attenzione ad adottare una comunicazione orientata al gruppo target con possibili elementi di marketing	3 giorni lavorativi
	c) Post sul sito web per gli espositori	Redatto da me con particolare attenzione ad adottare una comunicazione professionale e formale	3 giorni lavorativi
	d) Storyboard per video teaser su Instagram e TikTok per i visitatori	Redatto da me con particolare attenzione ad adottare una comunicazione orientata al gruppo target con possibili elementi di marketing	3 giorni lavorativi
3. Finalizzazione delle bozze	Cosa?	Chi?	Entro quando?
	a) Messaggio e-mail agli espositori	Verificato e inviato da Communication	6 giorni lavorativi
	b) Post sul sito web per i visitatori	Verificato da Communication e Community Management e inviato da Communication	6 giorni lavorativi
	c) Post sul sito web per gli espositori	Verificato e inviato da Communication	6 giorni lavorativi
	d) Video teaser su Instagram e TikTok per i visitatori	Girato e inviato da Community Management e dal Creative Department	6 giorni lavorativi
4. Verifica dell'attuazione (con controlli a campione per le e-mail e consultazione online)	Cosa?	Chi?	Entro quando?
	a) Messaggio e-mail agli espositori	Verificato da me	6 giorni lavorativi
	b) Post sul sito web per i visitatori	Verificato da me	6 giorni lavorativi
	c) Post sul sito web per gli espositori	Verificato da me	6 giorni lavorativi
	d) Video teaser su Instagram e TikTok per i visitatori	Verificato da me	6 giorni lavorativi
5. Raccolta di feedback (con controlli a campione per domanda diretta)	Cosa?	Chi?	Entro quando?
	Feedback di espositori e visitatori	Richiesto da me	12 giorni lavorativi

5

Compito 5.2: soluzione standard «Processo di comunicazione»

Oggetto: trasferimento di location per SNEAKERNESS 2027

Gentili appassionati e appassionati di sneaker,

abbiamo notizie entusiasmanti per voi: trasferiamo la fiera SNEAKERNESS in una nuova location!

La SNEAKERNESS si terrà il 5 e 6 giugno 2027 presso l'imponente Umwelt Arena Schweiz di Spreitenbach anziché nel centro eventi Halle 622 di Zurigo.

La nuova location offre non solo più spazio per ancora più sneaker e streetwear, ma anche un'architettura sostenibile e un'infrastruttura che vi conquisteranno. La posizione centrale e la facilità di collegamento vi consentiranno di raggiungere la fiera senza difficoltà. Fatevi ispirare da soluzioni di design innovative e da persone creative mentre scoprite i vostri marchi preferiti e nuovi trend.

Già ora non vediamo l'ora di potervi dare il benvenuto presso la nuova location.

Saluti sneakerosi

5

Compito 5.3: soluzione standard «Processo di comunicazione»

Cfr. video

6

Compito 6.1: soluzione standard «Gadget»

Requisiti per il giveaway

- Qualcosa di NUOVO: come gadget non è possibile scegliere di nuovo un portachiavi (anche di altra forma).
- Sostenibile: gadget prodotto in Europa / Svizzera e/o riutilizzabile e/o in plastica riciclata, legno, bambù ecc.
- In linea coi tempi: non sono in linea con i tempi odierni gli articoli che danneggiano la salute, come ad esempio articoli per fumatori (accendino) o alimenti contenenti alcol.
- Adatto al gruppo target: in sintesi, il gruppo target corrisponde alle appassionate e agli appassionati di sneaker.
- Con LOGO SNEAKERNESS: deve essere data la possibilità di personalizzare il gadget / di inserire il logo.
- Entro il budget: non deve costare oltre CHF 2.– per unità.

Possibili soluzioni

per il nuovo giveaway

Borraccia riciclata, borsa in cotone, sacca per scarpe ecc. (si veda nella soluzione standard allegata la borsa pieghevole in PET; è indicato il sito web)

Di seguito viene riportato a titolo di orientamento un esempio di gadget con calcolo secondo il budget 2027:

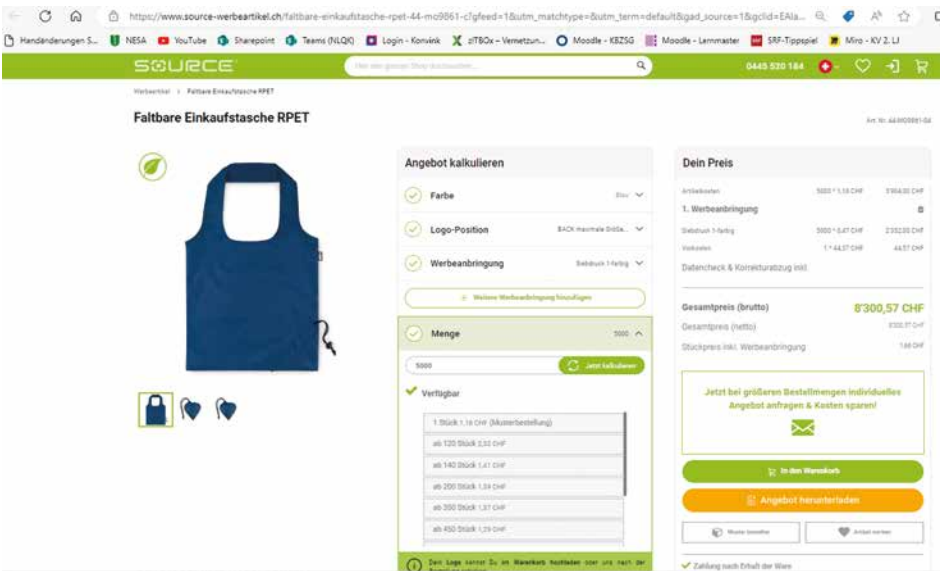
La shopper pieghevole con manici corti e cordino di chiusura è perfetta come gadget per la SNEAKERNESS 2027.

Questa nuova idea non è comparabile con il gadget dello scorso anno. Realizzata in PET riciclato, è sostenibile per l'ambiente. Offre inoltre una capienza sufficiente per il trasporto di sneaker e può essere personalizzata con il logo SNEAKERNESS. Questi aspetti sono perfettamente in linea con lo spirito sportivo e alla moda della fiera SNEAKERNESS e riscontreranno l'interesse del gruppo target. Inoltre, il prezzo di CHF 1.70 al pezzo rientra nel budget dato.

Link al sito web:

https://www.source-werbeartikel.ch/faltbare-einkaufstasche-rpet-44-mo9861-c?gfeed=1&utm_matchtype=&utm_term=default&gad_source=1&gclid=EAlaIqobChMI88a99an2hgMV-JSDBx3SgwscEAQYBSABE-gl4mfD_BwE

Screenshot a titolo
di orientamento
(non viene considerato
nella valutazione)



Prezzo per 5000 pezzi in CHF

Prezzo catalogo online	8300.57 (IVA incl.)
Di cui IVA all'8,1%	621.96
Spese di spedizione	305.71
Costo totale in CHF	8606.28 (1.70 CHF al pezzo)

6

Compito 6.2: soluzione standard «Giveaway»

Requisiti per il calcolo:

- **Non ordinare più di 5000 pezzi in considerazione di quanto indicato**
- **Illustrare lo sconto per volumi**
- **Il logo deve essere incluso nel prezzo o integrato nel calcolo**
- **L'IVA deve essere inclusa nel prezzo o integrata nel calcolo**
- **Le spese di spedizione devono essere incluse nel prezzo o integrate nel calcolo**
- **Prezzo massimo circa CHF 2.– al pezzo IVA incl.**
- **Arrotondamento al centesimo**
- **La soluzione può essere redatta con qualsiasi programma di elaborazione dei testi (in base al fornitore, la distinta dei costi può essere calcolata sul sito web)**

7

Compito 7.1: soluzione standard
«Contratto di locazione espositore»

Integrazioni
indicare a colore

Registration and Exhibitor Contract

We hereby register bindingly for Sneakerness 2027 from May 4th to May 5th, 2027:

EXHIBITOR COMPANY		Assortment	
Company	Snoodle Enterprise		
Additional			
Address	5 Rosconnell Avenue		
ZIP/City	Newbridge, Kildare		
Country	Irlanda		
Website			
CONTACT PERSON			
First Name / Last Name	Aidan Doyle		
Phone / Mobile	00353 1 344 9238		
E-mail	aidan.doyle@snoodle.ie		

BASE FEE		All prices in CHF and excl. VAT	
Mandatory base fee for entry in the exhibitor directory and integration into Sneakerness advertising.		CHF 320 / Exhibitor	
Exhibitor's name (company name) for entry in the exhibitor directory			
PREFERRED EXHIBITION STAND		1.-20. m ²	21.-50. m ²
Preferred size		CHF 175/m ²	CHF 170/m ²
Preferred type:	Inline stand	Peninsula stand (Surcharge: + 15% on booth fee)	
ADVERTISING MEASURES: Make your presence at Sneakerness known!			
Trade fair flyer (Shipping: CH free, EU CHF 30)		Up to 200 copies free	
Direct link to website/social media channel in the exhibitor directory on the Sneakerness website		CHF 50 / address	
INSURANCE			
Commercial liability insurance		Insurance company: Policy-No:	
PAYMENT TERMS / EXHIBITOR'S STATEMENT			
<p>The stand and incidental costs will be invoiced in January (10 days net).</p> <p>The rental agreement becomes valid after advance payment within 5 days of receipt of the confirmation.</p> <p>All prices are in CHF plus VAT. With the legally valid signature, the exhibiting company confirms the stand registration for Sneakerness 2027 and accepts the terms (including cancellation policies) in the exhibition regulations (see also www.sneakerness.com). The aforementioned placement requests will be considered as far as possible during stand allocation. However, changes by the trade fair management must be accepted.</p>			
Stamp / Company Name		Place/Date Legally Valid Signature	

7

Compito 7.2: soluzione standard
«Contratto di locazione espositore»

Informazioni
mancanti indicate
con colore

Registration and Exhibitor Contract


We hereby register bindingly for Sneakerness 2027 from May 4th to May 5th, 2027:

EXHIBITOR COMPANY		Assortment	
Company			
Additional			
Address			
ZIP/City			
Country			
Website			
CONTACT PERSON			
First Name / Last Name			
Phone / Mobile			
E-mail			

BASE FEE		All prices in CHF and excl. VAT	
Mandatory base fee for entry in the exhibitor directory and integration into Sneakerness advertising.		CHF 320 / Exhibitor	
Exhibitor's name (company name) for entry in the exhibitor directory			
PREFERRED EXHIBITION STAND		1.-20. m²	21.-50. m²
Preferred size		CHF 175/m²	CHF 170/m²
Preferred type:	Inline stand	Peninsula stand (Surcharge: + 15% on booth fee)	
ADVERTISING MEASURES: Make your presence at Sneakerness known!			
Trade fair flyer (Shipping: CH free, EU CHF 30)		Up to 200 copies free	
Direct link to website/social media channel in the exhibitor directory on the Sneakerness website		CHF 50 / address	
INSURANCE			
Commercial liability insurance		Insurance company: Policy-No:	
PAYMENT TERMS / EXHIBITOR'S STATEMENT			
The stand and incidental costs will be invoiced in January (10 days net).			
All prices are in CHF plus VAT. With the legally valid signature, the exhibiting company confirms the stand registration for Sneakerness 2027 and accepts the terms (including cancellation policies) in the exhibition regulations (see also www.sneakerness.com). The aforementioned placement requests will be considered as far as possible during stand allocation. However, changes by the trade fair management must be accepted.			
Stamp / Company Name		Place/Date Legally Valid Signature	

7

Compito 7.3: soluzione standard
«Contratto di locazione espositore»



Invia

A

Cc

aidan.doyle@snoodle.ie

Oggetto

Subject: Confirmation of Stand Availability and Further Details Needed

Dear Mr Doyle

We are pleased to confirm that a stand of the desired size is still available for the upcoming event. To move forward with securing your space, please complete the enclosed contract with the missing, highlighted information.

We would appreciate receiving the above information within the next two days to ensure timely preparation for your participation.

Additionally, we would like to remind you of the advance payment that is required as part of the rental agreement. Further details regarding the payment amount and due date will be included in the contract, ensuring clarity and transparency for both parties.

Should you have any questions or require clarification on any aspect of your participation, please do not hesitate to reach out. We are here to assist you in making your experience at our event as positive and successful as possible.

We look forward to receiving the requested information and to welcoming you as an exhibitor.

Yours sincerely/Kind regards,

[Firstname Surname]
Project Manager

SNEAKERNESS

