



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale



SCRITTO

Compiti parziali 1–4 (prima della pausa) Voci 2/3/5 (CCO B/C/E)

Serie pilota 1.1
Impiegate/i di commercio AFC
2023

1

«Ambiente di lavoro adeguato»

Ulteriori informazioni sul caso

Il CEO l'ha incaricata di presentare al responsabile della divisione Project Management una proposta per un ambiente di lavoro e una struttura della documentazione digitali per la SNEAKERNESS 2027.

La documentazione deve essere strutturata in modo tale da garantire che tutti i documenti rilevanti per il progetto, come ad esempio i documenti di pianificazione, le fatture, le liste delle cose da fare, i contratti e la corrispondenza con i gruppi di interesse specifici, i verbali e gli appunti presi durante i colloqui, possano essere conservati in base a una struttura predefinita che sia chiara e li renda facilmente reperibili.

La struttura di questo ambiente di lavoro digitale deve poter essere sfruttata anche per le prossime edizioni della SNEAKERNESS. I dati utilizzati in questo ambiente di lavoro digitale devono essere protetti e salvaguardati.

Compiti

- 1.1 Proponga al suo team una soluzione funzionale per un ambiente di lavoro digitale che consenta una collaborazione efficiente ed efficace, e motivi la sua scelta. Progetti una struttura utile per l'archiviazione dei dati, costituita da 5–7 categorie principali con relative sottocartelle.
- 1.2 Utilizzando tre esempi con specifico riferimento alla SNEAKERNESS, definisca i dati e/o i processi per i quali ritiene di dover attribuire particolare importanza alla protezione e alla sicurezza dei dati. Spieghi perché secondo lei tali dati sono particolarmente sensibili. Per ogni esempio citato, illustri il procedimento o le misure con cui può garantire la protezione e la sicurezza dei dati in tale ambito.

Valutazione

- La sua prestazione viene valutata in base alle seguenti domande principali:
- Viene proposta una soluzione funzionale per un ambiente di lavoro e una struttura della documentazione digitali? (CCO B)
 - Vengono forniti tre esempi comprensibili e pertinenti di dati o processi sensibili e viene illustrato come garantire la protezione e la sicurezza dei dati in questi casi? (CCO E)

Tempo di elaborazione previsto

30 minuti

2

«Piano di progetto»

Ulteriori informazioni sul caso

Per coordinare gli espositori partecipanti e i vari compiti in programma, è necessario pianificare lo svolgimento in loco in ogni suo dettaglio. Il CEO non è soddisfatto del modello del piano di progetto in formato Word dello scorso anno, che ritiene poco chiaro e difficile da seguire. Gli piacerebbe poter disporre di una pianificazione di progetto gradevole dal punto di vista estetico e costituita da fasi dalle quali sia possibile evincere chiaramente lo stato di avanzamento del progetto. Il responsabile della divisione Project Management la informa inoltre che il padiglione è prenotato dal 29.5 al 10.6.2027 e che la mattina prima dell'inaugurazione della fiera dovranno transitare diversi foodtruck. Inoltre, nella stesura della tabella di marcia bisognerà tenere conto dei due giorni di continuo montaggio e smontaggio dell'allestimento tecnico del palco.

Compito

2.1 Rediga una pianificazione di progetto professionale ed esteticamente gradevole per la SNEAKERNESS 2027. Dalla sua pianificazione deve saltare subito all'occhio quel che succederà ogni singolo giorno, quindi prima, durante e dopo l'evento.

Valutazione

La sua prestazione viene valutata in base alle seguenti domande principali:

- La pianificazione di progetto è adeguata alle circostanze e rispecchia i requisiti di una pianificazione sistematica in ambito commerciale? (CCO C, doppia ponderazione)
- La struttura della pianificazione di progetto risulta comprensibile, corretta e professionale? (CCO E)

Tempo di elaborazione previsto

30 minuti

3

«Conflitto all'interno del team»

Ulteriori informazioni sul caso

Fin dall'inizio della pianificazione, a lei e alla divisione Communication di FUTURE TRENDS Sagl è stato assegnato il compito di prenotare nuovamente il luogo dell'evento per tempo e di informare, insieme al Community Manager, gli espositori e la community di appassionati di sneaker in merito al luogo dell'evento.

Già a inizio anno ha contattato il responsabile delle prenotazioni della Halle 622 per verificarne la disponibilità e ha comunicato a voce le date disponibili al team Communication.

In base ai suoi appunti scritti a mano, ha stabilito insieme alla divisione Communication che sarebbe stato loro compito ultimare la prenotazione. Il 2 aprile 2027 chiama il centro eventi Halle 622 per verificare la disponibilità di un ulteriore spazio. La persona responsabile la informa però che, dal momento che la prenotazione non è mai stata confermata, la Halle 622 è stata assegnata ad altri. Il fatto che le sue colleghe e i suoi colleghi non abbiano confermato la prenotazione, nonostante in base ai suoi appunti lei lo avesse chiesto loro espressamente, la fa arrabbiare.

Scriva subito un'e-mail al riguardo al team Communication. Cinque minuti dopo trova un messaggio in segreteria (cfr. allegato).

Compiti

- 3.1 Descriva passo per passo come intende procedere con la divisione Communication nel quadro di questo conflitto. Motivi la sua decisione. Esponga i risultati di questo caso in modo chiaro e convincente.
- 3.2 Definisca delle misure, in modo tale che il prossimo anno la prenotazione vada a buon fine.

Indicazione

Può ascoltare la traccia audio tutte le volte che vuole.

Valutazione

La sua prestazione viene valutata in base alla seguente domanda principale:

→ Il modo di procedere e la soluzione proposta rappresentano una soluzione adeguata al conflitto? (CCO B, doppia ponderazione)

Tempo di elaborazione previsto

15 minuti

Allegati e modelli

Allegato: file audio con messaggio in segreteria (Communication)

4

«Nuova location»

Ulteriori informazioni sul caso

Dal momento che il centro eventi Halle 622 (halle622.ch) non è più disponibile, deve trovare al più presto una nuova location per la fiera SNEAKERNESS. Per poter garantire lo svolgimento di una manifestazione di questa portata, deve inoltre assicurarsi che gli spazi alternativi presentino delle caratteristiche paragonabili a quelle della Halle 622. L'ideale sarebbe poi poter consentire ai visitatori così come agli espositori e alle altre persone partecipanti di non dover modificare le loro prenotazioni in hotel.

Compiti

- 4.1 Estrapoli dalle informazioni disponibili cinque criteri che la nuova location deve soddisfare. Tenendo conto di questi criteri, cerchi tre luoghi per l'evento in alternativa alla Halle 622.
- 4.2 Crei una panoramica che includa tutti i cinque criteri rilevanti per le tre location alternative. Nella panoramica, mostri a grandi linee in che misura i criteri vengono soddisfatti per ciascuna location.
- 4.3 Sulla base dei risultati della sua ricerca, scelga l'alternativa migliore. Scriva quindi un'e-mail al suo CEO, in cui motiva la sua scelta.

Indicazioni

- Non è necessario accertare la disponibilità né i prezzi di affitto del sito dell'evento.
- Gestisca con criterio il suo tempo per il lavoro di ricerca.

Valutazione

- La sua prestazione viene valutata in base alle seguenti domande principali:
- La persona candidata ha scelto cinque criteri logici e ha cercato tre location alternative per l'evento? (CCO E)
 - I risultati della ricerca sono stati esposti in modo chiaro? (CCO E)
 - La motivazione addotta relativamente alla decisione risulta plausibile e appropriata al destinatario? (CCO B)

Tempo di elaborazione previsto

45 minuti

